# BIULETYN

## Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 5 grudnia 1955 r. Nr 21 (92) Poz. 125—130

TREŚĆ:



125.

### ZARZĄDZENIE Nr 117 MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 22 listopada 1955 r.

**w sprawie wynagradzania niektórych pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zjednoczeniach) budownictwa przemysłowego.**

Na podstawie § 12 uchwały Nr 761/55 Prezydium Rządu z dnia 2 października 1955 r. w sprawie wynagradzania niektórych pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej — zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczą pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych w jednostkach budownictwa przemysłowego, z wyjątkiem jednostek budżetowych i oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

§ 2. 1. Dla pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w jednostkach budownictwa przemysłowego na niżej wymienionych stanowiskach ustala się miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w następującej wysokości:

| Lp. | Stanowisko | Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w złotych | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kategoria zakładu pracy | | | | |
| | | I | II | III | IV | V |
| | Gł. księgowy | 1400—1800 | 1200—1600 | 1080—1400 | 960—1200 | — |
| | St. księgowy p. o. gł. księgowego | — | — | — | 960—1200 | 800—1060 |
| | Z-ca gł. księgowego Kier. Działu finansowego | 1100—1450 | 1050—1400 | 1000—1350 | — | — |
| | Kier sekcji | 950—1200 | 900—1150 | 860—1120 | — | — |

2. Zakłady pracy dzielą się na kategorie według ilości zatrudnionych:

| | |
|---|---|
| do 50 pracowników | — V kategorii |
| od 51 do 200 pracowników | — IV kategorii |
| od 201 do 800 pracowników | — III kategorii |
| od 801 do 3000 pracowników | — II kategorii |
| ponad 3000 pracowników | — I kategorii |

3. W przypadkach wyjątkowych, gdy kryterium ilości zatrudnionych w zakładzie pracy nie jest właściwe dla określenia wysokości wynagrodzenia pracowników, wymienionych w ust. 1, jednostka nadrzędna może, biorąc pod uwagę wielkość produkcji lub obroty przedsiębiorstw, rodzaj produkcji, ilość podległych jednostek itp. wystąpić do Ministra za pośrednictwem Centralnej Księgowości z wnioskiem o zaliczenie zakładu pracy (grupy zakładów pracy) do kategorii bezpośrednio wyższej lub niższej od ustalonej zgodnie z ust. 2.

4. Przy ustalaniu wynagrodzenia zasadniczego pracowników, wymienionych w ust. 1, zatrudnionych w zakładach pracy, w których występuje stanowisko naczelnego (głównego) inżyniera, należy kierować się zasadą, że wynagrodzenie zasadnicze głównego księgowego powinno być niższe co najmniej 10% od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym naczelnego (głównego) inżyniera, a w zakładach pracy, w których nie występuje stanowisko naczelnego (głównego) inżyniera — niższe co najmniej o 10% od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym dyrektora (kierownika) zakładu pracy.

§ 3. 1. Przy przyjęciu do pracy pracownika finansowo-księgowego przyznaje mu się w zasadzie najniższe wynagrodzenie zasadnicze, przewidziane dla danego stanowiska.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy pracowników przeniesionych z innego zakładu pracy.

§ 4. Pracownikom finansowo-księgowym, o których mowa w § 2, ust. 1, przysługują dodatki lokalne w wysokości zależnej od wynagrodzenia zasadniczego:

| Wysokość wynagrodzenia zasadniczego w złotych | Wysokość dodatków stołeczny | morski |
|---|---|---|
| 750 — 820 | 53 | 46 |
| 821 — 900 | 61 | 50 |
| 901 — 970 | 65 | 53 |
| 971 — 1800 | 72 | 61 |

Dodatki stołeczne stosuje się w zakładach na obszarze m. st. Warszawy, dodatki morskie — w zakładach położonych na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Sopot, Elbląga i Szczecina oraz powiatów: elbląskiego, gdańskiego, puckiego, szczecińskiego, wolińskiego i wejherowskiego.

§ 5. 1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach: głównego księgowego, st. księgowego, p. o. głównego księgowego, z-cy głównego księgowego, kierownika działu finansowego oraz kierownika sekcji — są pracownikami o nienormowanym czasie pracy i nie mają prawa do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

2. W przypadku pisemnego zlecenia przez przełożonego wykonania pracy w dni ustawowo wolne od pracy, pracownikowi o nienormowanym czasie pracy przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według ogólnych zasad.

§ 6. Ustala się dla wszystkich pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach, o których mowa w § 2, ust. 2, jednolite zasady premiowania, określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 7. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych, za zgodą Ministra, mogą być zastosowane w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wymienionych w § 2, ust. 1, w miejsce premii, przewidzianej w załączniku Nr 1 do zarządzenia, zasady premiowania obowiązujące pracowników inżynieryjno-technicznych w danym zakładzie pracy.

2. Wniosek do Ministra o zezwolenie na premiowanie pracowników księgowo-finansowych według zasad, obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych, składa jednostka nadzorująca dane przedsiębiorstwo (zjednoczenie) za pośrednictwem Centralnej Księgowości.

3. Dodatkowym warunkiem otrzymania premii, o której mowa w ust. 1, jest terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych obowiązujących sprawozdań finansowych. W przypadku opóźnienia w złożeniu sprawozdania finansowego, premię ustaloną zgodnie z ust. 1, zmniejsza się według zasad przewidzianych dla pozostałych pracowników finansowo-księgowych.

4. Zastosowanie zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych do pracowników finansowo-księgowych na stanowiskach, wymienionych w § 2, ust. 1, może nastąpić tylko w ramach zatwierdzonego funduszu płac.

5. W przypadku zastosowania zasad premiowania, obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych — główny księgowy może otrzymać premię w wysokości procentowej przysługującej naczelnemu (głównemu) inżynierowi, a st. księgowy — p. o. głównego księgowego — premię w wysokości procentowej przysługującej zastępcy dyrektora (kierownika). Premia dla zastępcy głównego księgowego i dla kierownika działu finansowego powinna być równa wysokości procentowej premii przysługującej kierownikowi działu planowania, a dla kierownika sekcji — premii przysługującej kierownikowi sekcji planowania (stanowiska równorzędnego).

6. Pracownicy finansowo-księgowi, premiowani według zasad obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych nie mają prawa do premii, ustalonej w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

7. Do premii wypłacanej pracownikom finansowo-księgowym na podstawie ust. 1, mają zastosowanie przepisy uchwały Nr 356/54 Prezydium Rządu z dnia 29 maja 1954 r. o warunkach wypłaty premii za wykonanie planów produkcyjnych (Monitor Polski Nr A-62, poz. 817).

8. Zastosowanie do pracowników finansowo-księgowych określonych w § 2, ust. 1, zasad premiowania obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych wyklucza możliwość przejścia na premiowanie według zasad określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 8. Pracownikom finansowo-księgowym, którzy pobierali, zgodnie z dotychczasowymi przepisami, wynagrodzenie zasadnicze łącznie z premią, z dodatkami funkcyjnymi oraz dodatkami wyrównawczymi — wyższe od określonego niniejszym zarządzeniem, przysługuje na okres pozostawania na dotychczasowym stanowisku przejściowy dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między wynagrodzeniem dotychczasowym i wynikającym z niniejszego zarządzenia.

§ 9. Pracownicy finansowo-księgowi zachowują uprawnienia do otrzymania deputatów branżowych względnie ekwiwalentów za deputaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym zakładzie pracy.

§ 10. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc dotychczasowe przepisy.

Zasady wynagradzania pracowników finansowo-księgowych, których niniejsze zarządzenie nie dotyczy, pozostają nadal bez zmian.

§ 11. 1. Na pokrycie wydatków związanych z wprowadzeniem systemu płac ustalonego niniejszym zarządzeniem przeznacza się w IV kwartale 1955 r. kwoty, wymienione w załączniku Nr 2.

2. Dyrektorzy jednostek, wymienionych w załączniku Nr 2, dokonają podziału kwot, o których mowa w ust. 1, na podległe im jednostki.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1955 r.

w/z M I N I S T R A — **Inż. St. Bęć**
**Podsekretarz Stanu**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11? Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 22 listopada 1955 r.

## RAMOWE ZASADY

### premiowania pracowników finansowo-księgowych

§ 1. Pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premię miesięczną i premię roczną.

§ 2. Premię miesięczną przyznaje się za prawidłowe prowadzenie księgowości i terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych okresowych sprawozdań finansowych.

§ 3. Za wykonanie zadań, określonych w § 2, pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premię miesięczną w następującej wysokości procentowej w stosunku do miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego:

1) główny księgowy i starszy księgowy p. o. gł. księgowego 50%,

2) z-ca głównego księgowego, kierownik działu finansowego, kierownik sekcji, instruktor, st. księgowy, st. planista finansowy, st. likwidator 45%,

3) księgowy, planista finansowy, likwidator, kasjer, st. rachmistrz, st. kontysta, rachmistrz, kontysta — 30%.

§ 4. 1. Ustaloną zgodnie z § 3 wysokość premii zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień w księgowości, dyrektor zakładu pracy jest zobowiązany częściowo lub całkowicie pozbawić premii pracowników, zaniedbujących się w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

§ 5. 1. Premię przyznaje dyrektor zakładu pracy na wniosek głównego księgowego w odniesieniu do podległych mu pracowników.

2. Wysokość premii zatwierdza dyrektor jednostki nadrzędnej.

§ 6. Wypłata premii nastąpić może w miesiącu następnym po okresie sprawozdawczym pod warunkiem:

1) złożenia sprawozdań finansowych w jednostce nadrzędnej,

2) uznania przez jednostkę nadrzędną złożonych sprawozdań za prawidłowe.

§ 7. 1. W przypadku jeśli zakład pracy obowiązany jest do składania sprawozdań kwartalnych, zmniejszenia premii, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, dokonuje się z premii przysługującej w miesiącu następnym po obowiązującym terminie złożenia sprawozdania kwartalnego.

2. Przy sprawozdawczości kwartalnej premia miesięczna może być wypłacana pracownikom finansowo-księgowym pod warunkiem bieżącego i należytego wykonywania obowiązków.

§ 8. Premię roczną otrzymują pracownicy finansowo-księgowi za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 9. 1. Na wypłatę premii, o której mowa w § 8, przeznacza się fundusz stanowiący jedną dwunastą część zaplanowanego rocznego funduszu płac zasadniczych pracowników finansowo-księgowych.

2. Fundusz określony w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 10. 1. Roczna premia finansowa może być przyznawana w granicach od 25% do 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnego pracownika, pod warunkiem, że brał on udział w pracach przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) i pracował w danym zakładzie pracy co najmniej przez trzy miesiące bezpośrednio przed datą złożenia rocznego sprawozdania finansowego.

2. Dyrektor jednostki nadrzędnej może zezwolić na wypłatę premii gł. księgowemu mimo nieprzepracowania w danym zakładzie pracy okresu 3 miesięcy.

§ 11. 1. Roczną premię finansową przyznaje dyrektor zakładu pracy w ramach zatwierdzonego funduszu płac na wniosek głównego księgowego.

2. Fundusz na roczną premię finansową, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w §§ 9 i 10, podlega zatwierdzeniu przez właściwą jednostkę nadrzędną.

3. Wypłata rocznej premii finansowej przed zatwierdzeniem rocznego sprawozdania finansowego w przepisanym trybie jest niedopuszczalna.

§ 12. 1. Zasady wypłacania rocznej premii finansowej określone w §§ 9—11, stosuje się odpowiednio w przypadku likwidacji zakładu pracy za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego sprawozdania likwidacyjnego (bilansu likwidacyjnego).

2. Premia nie przysługuje, jeśli finansowe sprawozdanie likwidacyjne zostało dokonane w ramach umowy o dzieło.

3. Fundusz na premię za sporządzenie sprawozdania likwidacyjnego zatwierdza jednostka nadrzędna w zależności od czasu jaki upłynął między ostatnim rocznym sprawozdaniem finansowym a datą rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa. Jeżeli okres ten wynosi do 6 miesięcy — fundusz premiowy nie powinien przekroczyć 50%, a ponad 6 miesięcy — do 100% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych przy likwidacji przedsiębiorstwa.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 117
Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 22 listopada 1955 r.

**ZESTAWIENIE**

**zwiększenia funduszu płac na IV kwartał 1955 rok**

| Lp. | Nazwa jednostki | Suma zł. |
|---|---|---|
| 1. | C.Z. Śląsk | 30.000.— |
| 2. | „ Północ | 24.000.— |
| 3. | „ Południe | 28.000.— |
| 4. | „ Zachód | 28.000.— |
| 5. | „ Lądowo-Inżynieryjny | 11.500.— |
| 6. | „ Wodno-Inżynieryjny | 40.000.— |
| 7. | „ Konstrukcji Stalowych | 16.000.— |
| 8. | „ Instalacji Przemysłowych | 37.000.— |
| 9. | „ Montażu Urządzeń Elektrycznych | 33.000.— |
| 10. | „ Budowy Elektrowni | 36.000.— |
| 11. | „ Biur Projektów | 7.000.— |
| 12. | „ Produkcji Pomocniczej | 24.000.— |
| 13. | „ Remontu Maszyn Budowlanych | 13.000.— |
| 14. | „ Transportu | 7.000.— |
| 15. | Zjednoczenie Przem. Bud. Huty im. Lenina | 24.500.— |
| 16. | „ Robót Zmechanizowanych | 10.000.— |
| 17. | „ Budowy Pieców Przemysłowych | 10.000.— |
| 18. | Przedsiębiorstwo Budownictwa Doświadczalnego | 300.— |
| 19. | C.Z. Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego | 400.— |
| 20. | Biuro Pomocy Technicznej | 300.— |
| | **Razem** | **380.000.—** |

**126.**

## OKÓLNIK Nr 65

## MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO CENTRALNY ZARZĄD ZAOPATRZENIA MATERIAŁOWO-TECHNICZNEGO

z dnia 28 listopada 1955 r.

**w sprawie nagradzania pracowników wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw złomu żeliwnego, stalowego i metali nieżelaznych oraz premiowania pracowników, zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego.**

Na podstawie uchwały Nr 839/54 Prezydium Rządu z dnia 11 grudnia 1954 r. w sprawie dostaw surowców wtórnych stali, żeliwa oraz metali nieżelaznych i ich stopów w 1955 r. oraz zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 137 z dnia 26 sierpnia 1955 r. (Biuletyn PKPG Nr 20, poz. 75) — ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy jednostek produkcyjnych oraz Zarządu Centralnego Ministerstwa i centralnych zarządów, wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw złomu, otrzymują nagrody w wysokości i według zasad ustalonych w regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do okólnika.

2. Pracownicy jednostek produkcyjnych, zatrudnieni przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego, otrzymują premie w wysokości i według zasad, ustalonych w regulaminie premiowania, stanowiącym załącznik Nr 2 do okólnika.

§ 2. 1. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1, należy obliczać za złom odstawiony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 1955 r.

2. Premiowanie pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2, obowiązuje od dnia 1 września 1955 r.

w/z M I N I S T R A **Inż. K. Jaworski**
**Podsekretarz Stanu**

Załącznik Nr 1 do okólnika Nr 65 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 28 listopada 1955 r.

### REGULAMIN

**nagradzania pracowników budownictwa przemysłowego, wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw złomu żeliwnego, stalowego i metali nieżelaznych oraz ich stopów.**

Pracownicy, wyróżniający się przy organizowaniu zbiórki i dostaw złomu mogą być nagradzani według poniższych zasad:

1. W zjednoczeniach (przedsiębiorstwach) — gdy wykonały one plan dostaw złomu, obowiązujący w danym kwartale w ilościach globalnych bez względu na rodzaj odstawionego złomu.

2. W zarządzie centralnym Ministerstwa i centralnych zarządach — gdy suma ilości poszczególnych rodzajów (bez względu na asortyment) złomu odstawionego przez podległe im jednostki równa się, czy też przekracza ilości przewidziane w planach kwartalnych centralnych zarządów lub resortu.

3. Nagroda nie może być niższa aniżeli 200 zł. i nie może przekraczać miesięcznego wynagrodzenia (brutto) pracownika wraz z wszystkimi dodatkami.

4. Nagrody są wolne od opodatkowania.

5. Na nagrody przeznacza się następujące kwoty:

2 zł. od każdej tony złomu stali niestopowych i żeliwa.

6 zł. od każdej tony złomu stali stopowych.

20 zł. od każdej tony złomu metali nieżelaznych i ich stopów.

Przy przekroczeniu rocznych planów dostaw podane kwoty ulegają podwyższeniu o 100% w stosunku do ilości dostarczonych ponad plan.

6. Kwoty przypadające na nagrody, obliczone w oparciu o dokumenty dostawy, powinny być odprowadzane na centralny fundusz, na rachunek środków specjalnych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego (typ 17, konto bankowe Nr 1529-93-162, V Oddział Miejski Narodowego Banku Polskiego — Warszawa, ul. Czackiego Nr 21).

Bieżące wpłaty powinny być dokonywane do dnia 15-go miesiąca następnego za dostawy wykonane w miesiącu ubiegłym. Wpłat dokonywać należy z sum uzyskanych z odsprzedaży złomu.

O każdej wpłacie należy powiadomić Pełnomocnika Ministra do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych (pod adresem CZZMT), podając kwotę i czasokres którego ona dotyczy. Kopię zawiadomienia należy przesłać do właściwego centralnego zarządu, który będzie kontrolował zgodność jej wysokości w oparciu o sprawozdania GM-6.

7. Wysokość nagród ustala Minister na wniosek Pełnomocnika Ministra do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych.

8. Uzasadnione wnioski o nagrody, przy zachowaniu warunków wymienionych w ust. 1 i 2 składają:

a) dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw), dla pracowników zjednoczeń (przedsiębiorstw) — do dyrektorów nadrzędnych centralnych zarządów w terminie do dnia 30 listopada 1955 r. za dostawy złomu dokonane w I, II i III kwartale 1955 r., zaś za dostawy złomu dokonane w IV kwartale 1955 r. w terminie do dnia 30 stycznia 1956 r.;

b) dyrektorzy centralnych zarządów, dla pracowników centralnych zarządów i nadzorowanych zjednoczeń (przedsiębiorstw) oraz dyrektorzy jednostek podległych bezpośrednio Ministrowi, dla pracowników tych jednostek — do Pełnomocnika Ministra do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych w terminie do dnia 15 grudnia 1955 r. za dostawy złomu dokonane w I, II i III kw. 1955 r., zaś do dnia 15 lutego 1956 r. — za dostawy złomu dokonane w IV kwartale 1955 r

Załącznik Nr 2 do okólnika Nr 65 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 28 listopada 1955 r.

**REGULAMIN**

**premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego w zrozumieniu zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 32 z dnia 5 marca 1955 r. (Biuletyn PKPG Nr 6, poz. 22).**

1. W jednostkach produkcyjnych budownictwa przemysłowego premiowaniem za pracę przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego są objęci:

a) robotnicy bezpośrednio zatrudnieni przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego w stosunku do indywidualnie wysortowanej i załadowanej ilości żelastwa. według bieżąco prowadzonego wykazu,

b) pracownicy umysłowi, przyczyniający się do właściwego posortowania i załadunku żelastwa użytkowego i odpowiedzialni za te czynności.

2. Fundusz premiowy za pracę przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego tworzy się z kwot uzyskanych ze sprzedaży tego żelastwa.

3. Na fundusz premiowy przeznacza się 10% wartości sprzedanego żelastwa użytkowego.

4. Zgodność ilości wysortowanego, załadowanego i sprzedanego żelastwa użytkowego z fakturą stwierdza główny księgowy i kierownik służby zaopatrzenia.

5. Z funduszu premiowego wypłaca się:

1) 80% na premiowanie robotników wymienionych w ust. 1 lit. a),

2) 20% na premiowanie pracowników umysłowych wymienionych w ust. 1 lit. b).

6. Premię wypłaca się:

1) robotnikom — jednorazowo, do dnia 15-go miesiąca następnego po dacie wpływu kwot uzyskanych ze sprzedaży wysortowanego i załadowanego przez nich żelastwa użytkowego.
Premia nie może przekraczać 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (brutto),

2) pracownikom umysłowym — jednorazowo, w ciągu 45 dni kwartału następującego po dacie wpływu kwot uzyskanych ze sprzedaży żelastwa użytkowego.
Premia nie może przekroczać 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość premii dla pracowników ustala dyrektor zjednoczenia (przedsiębiorstwa) na wniosek komisarza do spraw surowców wtórnych względnie kierownika wydziału (komórki organizacyjnej) w którym pracownik jest zatrudniony.

Premię dla pracowników umysłowych zjednoczeń (przedsiębiorstw) zatwierdza dyrektor nadzorującego centralnego zarządu na wniosek dyrektora zjednoczenia (przedsiębiorstwa).

Premie dla pracowników umysłowych przedsiębiorstw bezpośrednio podległych Ministrowi zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa na wniosek kierownika zarządu budowlano-montażowego.

8. Wypłata pracownikom premii na podstawie niniejszego regulaminu nie pozbawia tych pracowników uprawnień przysługujących im z innych tytułów do premii, nagród itp.

**127**

**PISMO OKÓLNE Nr 126/GM**
**MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO**
**GABINET MINISTRA**

z dnia 16 listopada 1955 r.

**w sprawie spłaty niektórych zobowiązań wynikających z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej.**

Gabinet Ministra podaje do wiadomości i stosowania tekst pisma okólnego Nr 324 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 1955 r. w sprawie spłaty niektórych zobowiązań wynikających z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej.

p. o. DYREKTORA GABINETU MINISTRA
**R. Zaleski**

Załącznik do pisma okólnego Nr 126/GM z dnia 16 listopada 1955 r.

**PISMO OKÓLNE Nr 324**

**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 26 października 1955 r.

**w sprawie spłaty niektórych zobowiązań wynikających z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej.**

W związku z przepisem art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej (Dz. U. Nr 3, poz. 17) wyjaśnia się, co następuje:

1. Zobowiązania na rzecz obywateli polskich zamieszkałych w kraju ciążące na przedsiębiorstwach z okresu przed ich upaństwowieniem, a mające swe źródło w stosunku najmu pracy lub odpowiedzialności za czyny niedozwolone powinny być spłacane, jeżeli wynikają z niebudzących wątpliwości dokumentów bądź są oparte na tytułach wykonawczych.

2. Decyzje w sprawach spłaty zobowiązań wyszczególnionych w pkt. 1 oraz zarządzenia o dokonaniu wypłaty wydaje minister lub kierownik urzędu centralnego sprawujący nadzór nad jednostką, której powierzono zarząd upaństwowionego przedsiębiorstwa.

3. Spłaty omawianych zobowiązań dokonuje się ze środków budżetu Państwa z otwartych na ten cel kredytów dodatkowych na wniosek resortu nadzorującego jednostkę, która sprawuje zarząd upaństwowionego przedsiębiorstwa.

4. Nie podlegają spłacie te zobowiązania ze stosunku najmu pracy, które decyzją właściwego ministra lub kierownika urzędu centralnego zostaną uznane za gospodarczo nieuzasadnione w chwili ich powstania (np. nadmierne wynagrodzenie członków rodziny b. właściciela przedsiębiorstwa lub pracowników przez niego specjalnie uprzywilejowanych).

PREZES RADY MINISTRÓW **J. Cyrankiewicz**

## 128.

## PISMO OKÓLNE Nr 125/KC

## MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT KOSZTORYSÓW I CEN

z dnia 16 listopada 1955 r.

**w sprawie wskaźników zwiększenia kosztów robót budowlano-montażowych wykonywanych w okresie zimowym 1955/56 r.**

W związku z koniecznością dokonywania rozliczeń nakładów na budownictwo zimowe okresu 1955/56 r., Departament Kosztorysów i Cen po uzgodnieniu z Biurem Norm Budowlano-Montażowych Urzędu Rady Ministrów, wyjaśnia, co następuje:

1. Za okres zimowy 1955/56 r. dla dokonywania rozliczeń z tytułu zwiększenia kosztów budownictwa zimowego uważa się okres od dnia 1 grudnia 1955 r. do dnia 31 stycznia 1956 r.

2. W okresie zimowym 1955/56 r. stosuje się te same wskaźniki zwiększenia kosztów budownictwa zimowego, co w okresie zimowym 1952/53 r. (wskaźniki te podane są w zarządzeniu Przewodniczącego PKPG Nr 42 z dnia 13 lutego 1953 r. w sprawie ustalenia wskaźników zwiększenia kosztów budownictwa w okresie zimowym — Biuletyn PKPG Nr 5, poz. 25).

Powyższe ustalenia odnoszą się do rozliczeń dokonywanych na podstawie kosztorysów opracowanych w oparciu o dotychczasowe podstawy kosztorysowania.

Rozliczenia odnośnie robót wykonywanych na podstawie kosztorysów opracowywanych w oparciu o Katalogi Scalonych Norm Kosztorysowych (KSNK) lub Cenniki Montażu Maszyn i Urządzeń (CMMU) uregulowane zostaną odrębnie.

V-DYREKTOR DEPARTAMENTU

**Mgr inż. Z. Kończak**

## 129.

## PISMO OKÓLNE Nr 127/ZT

## MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZARZĄD TECHNIKI

TE-5/16-2/55 r.

z dnia 12 listopada 1955 r.

**w sprawie stosowania cementu szybkosprawnego „400".**

W celu zwiększenia możliwości racjonalnego wykorzystania cementu szybkosprawnego „400" wprowadza się „Instrukcję stosowania cementu szybkosprawnego „400", stanowiącą załącznik do niniejszego pisma okólnego.

Równocześnie traci moc instrukcja wydana przy piśmie Zarządu Techniki wg rozdzielnika z dnia 22.XII.1952 r. L. dz. TE-D/4856/52.

V-DYREKTOR ZARZĄDU TECHNIKI

**Inż. Wł. Andrzejewski**

Załącznik do pisma okólnego Nr 127/ZT
Zarządu Techniki z dnia 12.XI.1955 r.
Znak TE-5/16-2/55 r.

## INSTRUKCJA

### stosowania cementu szybkosprawnego „400"

1. **Wstęp.**

Instrukcja niniejsza podaje charakterystykę i wytyczne stosowania cementu szybkosprawnego „400" do betonów i żelbetów.

2. **Cechy fizyczne i wytrzymałościowe cementu.**

2.1. Czas wiązania, stałość objętości, stopień zmielenia powinny odpowiadać warunkom podanym w PN/B-30002 dla cementu portlandzkiego „400".

2.2. Wytrzymałość na zginanie beleczek i na ściskanie połówek beleczek sporządzonych z plastycznej i normalnej zaprawy cementowej (zgodnie z PN/B-04302), powinna wynosić nie mniej od wielkości podanych w poniższej tabeli.

| Wytrzymałość na zginanie w kG/cm² | | | | | Wytrzymałość na ściskanie w kG/cm² | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| po 1 dniu | po 2 dniach | po 3 dniach | po 7 dniach | po 28 dniach | po 1 dniu | po 2 dniach | po 3 dniach | po 7 dniach | po 28 dniach |
| 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 |

3. **Zasady ogólne wykonywania betonów na spoiwie z cementu szybkosprawnego „400".**

3.1. Projektowanie, mieszanie, transport, układanie, zagęszczanie i pielęgnację świeżego betonu należy wykonywać zgodnie z normą PN-55/B-06250 z zachowaniem przy tym postanowień niniejszej instrukcji.

4. **Przygotowanie betonu.**

4.1. Do obliczania przewidywanej wytrzymałości betonu za pomocą wzoru „Bolomey'a" [$R_w = A\left(\frac{c}{w} - 0{,}5\right)$], należy przyjmować następujące współczynniki „A":

a) po 1 dniu — A — 50
b) „ 2 dniach „ — 80
c) „ 3 „ „ — 115
d) „ 7 „ „ — 150
e) „ 28 „ „ — 180

4.2. Obliczone wg pkt. 4.1. wytrzymałości betonu odnoszą się do temperatury dobowej równej lub większej + 15°C. Przy temperaturze dobowej od + 15°C do + 10°C należy obliczoną wytrzymałość przejściową na ściskanie zmniejszyć o około 20%.

4.3. Przy użyciu cementu szybkosprawnego wykonywany beton nie powinien przekraczać konsystencji plastycznej, tzn., że przy doborze wskaźnika wodożądności kruszywa (wg Paszkowskiego) jako górną granicę należy przyjąć $N < 1{,}35$, natomiast przy badaniu konsystencji betonu stożkiem wg PN-55/B-06250, opad nie powinien być większy od 4 cm.

Zwraca się uwagę, że zwiększenie ilości wody powoduje nie tylko proporcjonalne obniżenie wytrzymałości betonu, lecz ponadto cement traci własności szybkowiążące.

4.4. Do cementu szybkosprawnego „400" nie należy dodawać żadnych aktywizatorów chemicznych, jak np. chlorku wapnia, szkła wodnego itp.

4.5. Ze względu na zaostrzoną dyscyplinę w zakresie najoszczędniejszego technicznie i gospodarczo uzasadnionego stosowania cementu, należy mieć na uwadze, że najekonomiczniejsze zużycie cementu szybkosprawnego ma miejsce w betonach o wytrzymałości od 200 kG/cm² wzwyż, tj. przy $\frac{c}{w} \geq 1,6$

5. **Zagęszczanie betonu.**

5.1. Beton przy użyciu cementu szybkosprawnego „400" powinien być zagęszczony mechanicznie (wibrowanie), co nie wyklucza zagęszczania ręcznego (ubijania) w przypadkach niemożliwości stosowania sposobu pierwszego.

5.2. **Rozpoczęcie i zakończenie** zagęszczania betonu powinno nastąpić przed upływem 45 minut od momentu wprowadzenia wody zarobowej do betoniarki.

6. **Kontrola wytrzymałości betonu.**

6.1. Niezależnie od obliczonej przewidywanej wytrzymałości betonu wg pkt. 4.1. należy każdorazowo przed rozpoczęciem betonowania z każdej partii cementu wykonać próbne walce z mieszanki o tym samym składzie co beton stosowany w danej konstrukcji w ilości 15 sztuk, tj. po 3 próbki dla określenia wytrzymałości betonu:

a) po 1 dniu ($R_1$)
b) „ 2 dniach ($R_2$)
c) „ 3 „ ($R_3$)
d) „ 7 „ ($R_7$)
e) „ 28 „ ($R_{28}$)

Uzyskanie średnie z każdych trzech wytrzymałości na ściskanie próbek ($R_1$........$R_{28}$) są miarodajne do określenia odpowiednich wytrzymałości danej konstrukcji.

6.2. Podczas betonowania i po zabetonowaniu konstrukcji należy sprawdzać temperatury otoczenia i jądra betonu, przy czym w każdym przypadku temperatura jądra nie powinna być mniejsza od + 18°C.

7. **Zastosowanie cementu.**

7.1. Cement szybkosprawny „400" należy stosować do konstrukcji żelbetowych i robót betonowych tam, gdzie chodzi o osiągnięcie znacznej wytrzymałości betonu w krótkim czasie.

7.2. Cement szybkosprawny „400" może być zastosowany również bez podgrzewania betonu w konstrukcji przemysłowej, wykonywanej za pomocą rusztowań przesuwnych (tzw. kombajnów), lecz należy przy tym zwrócić szczególną uwagę, aby moment opuszczania rusztowań był każdorazowo poprzedzony sprawdzeniem wytrzymałości próbek betonu na ściskanie (zgodnie z pkt. 6.1.). Jednak trzeba możliwie unikać tego rodzaju rozwiązań, ponieważ z uwagi na terminy opuszczenia rusztowań może zajść konieczność zużycia większej ilości cementu, co ze względów ekonomicznych okaże się niekorzystne.

7.3. Przy użyciu cementu szybkosprawnego „400" w temperaturach niższych od + 10°C, należy wszystkie roboty betonowe traktować jak dla okresu zimowego, tj. wszystkie czynniki technologiczne do betonu uwzględnić wg obowiązujących przepisów dla tego okresu z zachowaniem warunku utrzymywania temperatury jądra betonu podczas betonowania + 18°C.

Przy tym należy pamiętać, że nie wolno dodawać aktywizatorów chemicznych (pkt. 4.4.).

8. **Magazynowanie cementu.**

8.1. Cement szybkosprawny „400" w zasadzie podlega przepisom magazynowania cementu portlandzkiego ze szczególnym uwzględnieniem warunku, że magazyn powinien być nieprzewiewny. a powietrze w nim suche. Dla utrzymania suchości powietrza należy umieścić w środku magazynu co 10 m, oraz przy otworach drzwiowych płaskie skrzynie (obite wewnątrz blachą poasfaltowaną) z niegaszonym wapnem w kawałkach. Wapno w miarę jego suchego lasowania się należy zastępować świeżym. Należy zwracać baczną uwagę, by grudki wapna niegaszonego nie dostały się do magazynowanego cementu.

8.2. Roboty betonowe i dostawy cementu szybkosprawnego należy tak organizować, aby cement ten mógł być zużyty w ciągu 6 tygodni od daty jego workowania. Po tym terminie, cement przed użyciem powinien być zbadany w celu ustalenia jego istotnej wartości.

Cement, którego opakowanie uległo uszkodzeniu podczas transportu bądź też przy magazynowaniu, należy zużyć w pierwszym rzędzie, o ile wskutek takiego uszkodzenia nie stracił swoich własności.

## 130.

## PISMO OKÓLNE Nr 129/ZP

## MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT ZATRUDNIENIA I PŁAC

z dnia 22 listopada 1955 r.

**w sprawie premiowania palaczy zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania.**

Na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 169 z dnia 14 października 1955 r. znak: PN4-48-9/55 w sprawie przedłużenia mocy obowiązującej regulaminu premiowania st. palaczy brygadzistów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania (Biuletyn PKPG Nr 23, poz. 86). Departament Zatrudnienia i Płac zawiadamia, że przedłuża się na okres opałowy 1955/1956 moc obowiązującą regulaminu premiowania st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników, zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w budynkach administracyjnych, otrzymujących paliwa stałe z kontyngentu „opał gmachów" (funduszu administracyjnego), stanowiącego załącznik do pisma okólnego Nr 1 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego Pełnomocnik do Spraw Paliw z dnia 2 lutego 1954 r. (Biuletyn Min. Bud. Przem. Nr 5, poz. 3).

DYREKTOR DEPARTAMENTU

**Inż. O. Vieweger**

### KOMUNIKAT

Departament Inwestycji Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego przypomina, że jednostki organizacyjne Budownictwa Przemysłowego będące inwestorami bezpośrednimi realizującymi plan inwestycyjny, a nieposiadające własnego aparatu służb inwestycyjno - budowlanych obowiązane są dokonać zgłoszeń nadzoru na 1956 r. do właściwych terenowo Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w terminie do dnia 15 grudnia 1955 roku.

Zgłoszenia nadzoru, które wpłyną po tym terminie będą uwzględnione przez DBOR tylko w przypadku posiadania jeszcze wolnych rezerw nadzoru.

Tryb i forma zgłoszenia inwestycji do nadzoru nie ulega zmianie.

Celem właściwego kierowania zleceń nadzoru na 1956 rok Departament Inwestycji podaje poniżej aktualny wykaz terenowych Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

w/z DYREKTORA DEPARTAMENTU

**Dr. Z. Łysakowski**

## WYKAZ

### DYREKCJI BUDOWY OSIEDLI ROBOTNICZYCH

| Lp. | Siedziba D.B.O.R. | Adres | Zasięg działania |
|---|---|---|---|
| 1 | Bydgoszcz | Bojowników PPR 25 | woj. bydgoskie |
| 2 | Białystok | Icchoka Malmeda 22 | woj. białostockie |
| 3 | Częstochowa | Sobieskiego 9 | pow. pow. częstochowski, kłobudzki, lubliniecki, zawierciański, oraz m. Częstochowa. |
| 4 | Gdańsk | Długi Targ 39—40 | woj. gdańskie |
| 5 | Gliwice | Pl. Inwalidów Woj. 9. | pow. pow. gliwicki, tarnowsko-górski, rybnicki, oraz miasta: Gliwice, Bytom, Zabrze, Ruda Śląska, Nowy Bytom. |
| 6 | Kielce | Sienkiewicza 53 | woj. kieleckie |
| 7 | Kraków | Św. Jana 2 | „ krakowskie |
| 8 | Lublin | Narutowicza 56 | „ lubelskie |
| 9 | Łódź | Ciesielska 27 | „ łódzkie |
| 10 | Olsztyn | Pl. Jedności Słowiańskiej 1 | „ olsztyńskie |
| 11 | Opole | Powstańców 28 | „ opolskie |
| 12 | Poznań | Pl. Młodej Gwardii 6 | „ poznańskie i zielonogórskie |
| 13 | Rzeszów | Obr. Stalingradu 9/11 | „ rzeszowskie |
| 14 | Stalinogród | Warszawska 4 | pow. pow. będziński, bielski, pszczyński z wyłącz. m. Tychy, cieszyński, oraz miasta: Stalinogród, Świętochłowice, Chorzów, Siemianowice, Szopienice, Mysłowice, Sosnowiec, Dąbrowa Górnicza, Czeladź, Będzin. |
| 15 | Szczecin | Jedności Narodowej 2 | woj. szczecińskie i koszalińskie |
| 16 | Warszawa Płd. | Chocimska 35 | dzielnice południowe m. st. Warszawy |
| 17 | Warszawa Płn. | Niecała 2/4 | dzielnice północne m. st. Warszawy |
| 18 | Warszawa Wsch. | Niecała 2/4 | dzielnice wschodnie m. st. Warszawy |
| 19 | Warszawa Okręg | Miodowa 1 | woj. warszawskie |
| 20 | Wrocław | Podwale Świdnickie 63/64 | woj. wrocławskie |

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 400; Administracji 495
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—
Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P. konto 1529-91-162 cz. 7 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Krucza 24/26

Druk. LSW. W-wa. Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII A1 Zam. 999c z dn. 25.XI.55 r. Nakł. 2600 egz. B-6-1251 70